

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY



บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด

GLOBAL ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD.

649/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลแพรกษา อำเภอสุมทรีปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10280

[www.getco.co.th](http://www.getco.co.th) [info@getco.co.th](mailto:info@getco.co.th) Tel : 66-2709-2950-3 Fax :66-2709-2955



บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด  
GLOBAL ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

|                |                  |
|----------------|------------------|
| วันที่ปรับปรุง | : 2 พฤษภาคม 2568 |
| แก้ไขครั้งที่  | : -              |

### นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน

บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือข้อห้ามที่รัฐตราขึ้นตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้พัฒนาบุคลากรในองค์กร บุคคลในสังคม หรือองค์กรที่บริษัทฯ ปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และสร้างความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมและภาพรวมขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการมีจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสังคมและองค์กรให้ก้าวหน้าไปในด้านจริยธรรม ทศนคติ และเคารพในกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ของรัฐ บริษัทฯ จะไม่เห็นชอบและไม่เข้าร่วมในปฏิบัติต่างๆ ที่ไม่สุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้เป็นบรรทัดฐานที่ดีและเกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวมที่มากที่สุด

เพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดผลดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบาย ข้อกำหนด ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติการตรวจสอบพฤติกรรม และบทลงโทษที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานจะไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ผิดกฎหมายทั้งสิ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีทัศนคติร่วมกันในการต่อต้านแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการต่อต้านการทุจริต โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ตรงกัน และปฏิบัติงานต่างๆ โดยสุจริตและเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568  
แก้ไขครั้งที่ : -

คำนิยามตามนโยบายต่อต้าน “คอร์รัปชัน”

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่า จะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำ ธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้น แต่

เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้ กระทำได้ ยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับ ตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของ บริษัทฯ การกระทำความดังกล่ารวมถึง:

- การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้า หรือบริการได้
- การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึงการช่วยเหลือทางการเงิน หรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมายหรือเงิน สนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

|                              |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การติดสินบน                  | หมายถึง การเสนอหรือมอบสิ่งของที่มีค่า (เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือบริการ) แก่บุคคลอื่นเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจขัด ต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดกฎหมาย |
| การยกยอกทรัพย์สิน            | หมายถึง การเอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยทุจริต                                                                                                                                 |
| การใช้อำนาจในทางที่ผิด       | หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น                                                                                                           |
| การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง | หมายถึง การใช้วิธีการที่ไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                 |
| การฟอกเงิน                   | หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำผิดกฎหมายมาแปลงเป็นเงินที่ ถูกต้องตามกฎหมาย                                                                                                       |





บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด  
GLOBAL ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

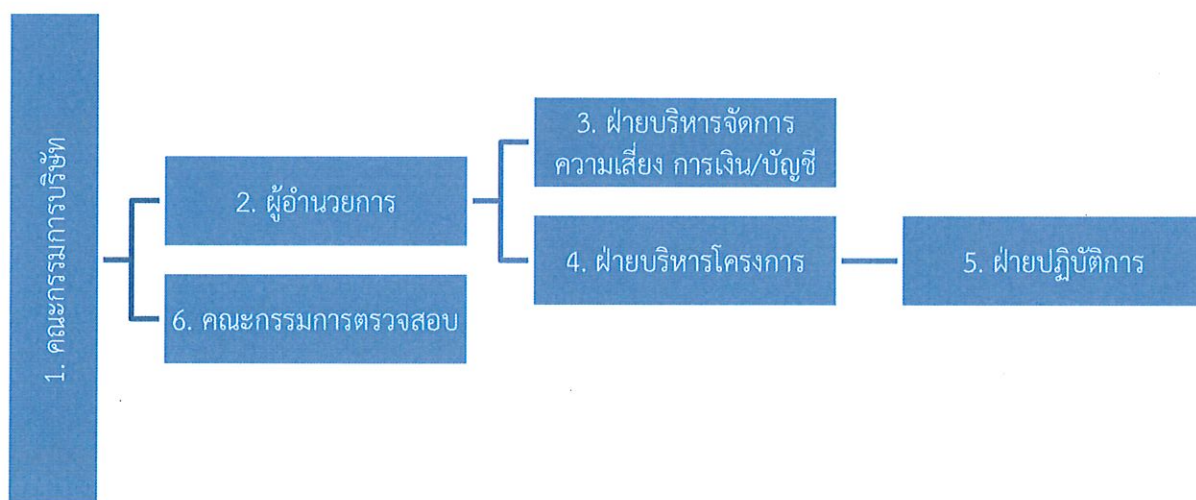
วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

ขอบเขตของนโยบายป้องกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน

- นโยบายนี้ใช้กับบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในทุกระดับชั้นของบริษัทฯ ทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว เช่น กรรมการบริหาร พนักงานระดับบริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ภายใต้นามบริษัทฯ
- นโยบายฉบับนี้ถือเป็นข้อตกลงและเงื่อนไขที่พนักงานทุกคนต้องยอมรับและปฏิบัติตาม
- พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายเป็นสำคัญ ถ้านโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับข้อกำหนดดังกล่าวให้ยึดข้อกำหนดที่มีลำดับศักดิ์ทางกฎหมายที่สูงกว่า

โครงสร้างการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน





นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ได้กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริต และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับกรรมการผู้จัดการ
  - 1.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 1.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริต
  - 1.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอ
  - 1.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้
2. ผู้อำนวยการ มีหน้าที่วางแผนและการร่างโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย องค์กรและทิศทางของพนักงาน จัดการภาพรวมงบประมาณโครงการทั้งหมด ทำการตรวจสอบ การใช้งบประมาณ และภาพรวมการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร เผยแพร่และส่งเสริมมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต
3. ฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยง การเงิน/บัญชี มีหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยงทางการเงินเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 3.1 การระบุและการประเมินความเสี่ยงทางการเงิน ทำหน้าที่เสนอแนวนโยบายและคาดการณ์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 3.2 การวางแผนและการดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ที่มีแนวโน้มให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 3.3 การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ติดตามผลของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบนทางการเงินและประเมินผลของมาตรการเพื่อนำเสนอปรับปรุงมาตรการต่างๆ ต่อผู้บริหารต่อไป



นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

4. ฝ่ายบริหารโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายฯ ไปเผยแพร่ สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนภายใต้การบริหารงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้เกิดวินัยและจรรยาบรรณที่ดีกับพนักงานทุกคน บริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการที่อาจส่อไปในทางทุจริต ตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดจากนโยบายของบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานพฤติกรรมที่ผิดปกติและเป็นที่น่าสงสัยต่อฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1 ร่วมกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.2 การระบุและการประเมินความเสี่ยงทางพฤติกรรม ทำหน้าที่เสนอแนวนโยบายและคาดการณ์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับและการให้ของขวัญ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนสิ่งของอื่นใด แก่หน่วยงาน/บุคคลภายนอก การสนับสนุนแรงงานการอำนวยความสะดวกอันนอกเหนือจากงานที่พึงกระทำ หรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือบรรทัดฐานทางสังคมที่ดี
- 4.3 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบ ส่งเสริมจรรยาบรรณและเผยแพร่ นโยบายของบริษัทฯ ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกขององค์กร ส่งเสริมความเข้าใจเพื่อสร้างบรรทัดฐานทางองค์กรที่ดี มีความสุจริต และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบาย หรือแม้แต่พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรพฤติกรรม เพิ่มเติมสร้างจิตสำนึกที่ดี
- 4.4 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอ รวมถึงการติดตามและประเมินผลของความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทางพฤติกรรม เพื่อนำเสนอปรับปรุงมาตรการต่างๆ ต่อผู้บริหารต่อไป
- 4.5 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้





นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

|                |                  |
|----------------|------------------|
| วันที่ปรับปรุง | : 2 พฤษภาคม 2568 |
| แก้ไขครั้งที่  | : -              |

5. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับหมายให้ดี มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และไม่สนับสนุนพฤติกรรมที่อาจเกิดการทุจริตทุกกรณี รายงานพฤติกรรมที่ผิดปกติและเป็นที่น่าสงสัยต่อฝ่ายตรวจสอบหรือหัวหน้างาน
6. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
- 6.1 พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริตร่วมกับกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร หรือข้อกำหนดของกฎหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
  - 6.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการทุจริตร่วมกับกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ



นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

- 6.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมการบริหารโครงการ และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายบริหารโครงการได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ
- 6.4 รับแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 6.5 กำหนด วางแผน และแต่งตั้งทีมตรวจสอบตามเหมาะสมในกรณีได้รับทราบข้อมูลการทุจริต เพื่อทำการตรวจสอบหาหลักฐาน และข้อเท็จจริงในการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณาต่อไป

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 1.1. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การทำงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
  - 1.2. ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
  - 1.3. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้





นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

|                |                  |
|----------------|------------------|
| วันที่ปรับปรุง | : 2 พฤษภาคม 2568 |
| แก้ไขครั้งที่  | : -              |

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและสามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. ในการให้เงินสนับสนุนต้องปฏิบัติดังนี้ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ



### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

❖ **ช่องทางการติดต่อร้องเรียนบุคคลภายใน** กรณีพบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ หรือพนักงานไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้นๆ เข้า ข่ายการคอร์รัปชันหรือไม่ สามารถแจ้งการกระทำผิดหรือขอคำแนะนำได้ที่ช่องทางการติดต่อดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง จดหมายหรืออีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ  
ที่อยู่ บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่  
649/1 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ต.แพรงษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280  
- ประธานกรรมการตรวจสอบ : [punnatat@getco.co.th](mailto:punnatat@getco.co.th) หรือ  
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูกิจ : [sirinan@getco.co.th](mailto:sirinan@getco.co.th) หรือ  
- ฝ่ายบุคคล : [Info@getco.co.th](mailto:Info@getco.co.th)
2. แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ 02-709-2950 ต่อ 106 (ฝ่ายบุคคล)
3. แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์บริษัทฯ [www.getco.co.th](http://www.getco.co.th)

❖ **ช่องทางการติดต่อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก** กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบเห็นการกระทำผิดตามกฎหมาย ทุจริต การกระทำผิดตามนโยบายนี้หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม สามารถแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนได้ที่

- **ฝ่ายตรวจสอบ**  
ที่อยู่ บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่  
649/1 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ต.แพรงษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280  
- ประธานกรรมการตรวจสอบ : [punnatat@getco.co.th](mailto:punnatat@getco.co.th) หรือ  
- แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ 02-709-2950 ต่อ 106 (ฝ่ายบุคคล)
- **สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท)**  
โทร. สายด่วน 1206  
Email : [mail@pacc.go.th](mailto:mail@pacc.go.th)
- **สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)**





นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

|                |                  |
|----------------|------------------|
| วันที่ปรับปรุง | : 2 พฤษภาคม 2568 |
| แก้ไขครั้งที่  | : -              |

โทร. สายด่วน 1205

Email : [webmaster@nacc.go.th](mailto:webmaster@nacc.go.th)

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน กรรมการบริหาร หรือผู้บริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ จะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส

#### มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริหารและผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล กรรมการบริหาร สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้โต้แย้งข้อกล่าวหาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด





นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง
  2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบอาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
  3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ได้อ้างกล่าวหา
  4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริหารและผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อยุติงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเว็บไซต์บริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี



บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด  
GLOBAL ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

#### สารจากประธานกรรมการ

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานและกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป ในนามของกรรมการบริหาร ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน ANTI-CORRUPTION POLICY ฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานกรรมการ

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568



บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด  
GLOBAL ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบน  
ANTI-CORRUPTION POLICY

วันที่ปรับปรุง : 2 พฤษภาคม 2568

แก้ไขครั้งที่ : -

### ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านคอร์รัปชัน  
อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ : .....  
(.....)

ตำแหน่ง: .....

วันที่ : ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : นำส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล